

求人票 (産休・育休 補充分)

1. 求人者

- ①法人名 学校法人 大多和学園 (理事長 大多和 聡宏)
②設置学校名 開星中学校・開星高等学校 (校長 大多和 聡宏)
URL <http://www.kaisei.matsue.shimane.jp/>
③所在地 〒690-0017 島根県松江市西津田9丁目11番1号
TEL 0852-21-4915 FAX 0852-21-9118
E-MAIL kaisei@kaisei.matsue.shimane.jp

2. 採用条件

- ①教科・人員 英語 1名
②採用形態 常勤講師
③給 与 本学園規定にて支給
④社会保険 私学共済、労災
⑤勤務時間 平日 8:30~17:00 土曜 9:30~12:00
⑥勤務期間 令和2年12月1日~令和4年1月10日 (産休・育休期間により変更・延長の場合あり)

3. 提出書類

- ①自筆履歴書 (写真付)
②大学卒業証明書 (大学在学中の場合、卒業見込証明書)
③教員免許取得証明書 (大学在学中の場合、教員免許取得見込証明書)
④自己PR書 (形式自由)

4. 選考方法 上記の書類が提出され次第、先着順で下記の採用試験を実施します。

5. 採用試験 専門教科試験、面接

以上